



RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
UR	INSTITUTO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE IRAPUATO			
ED001	Promover, ejecutar programas y dar certeza jurídica a acciones de vivienda			
ALINEACION AL INSTRUMENTO DE PLANEACION	1.8. Obstar el desarrollo territorial del municipio 1.8.5 Promover la certeza jurídica al ciudadano que en situación irregular cuente con un predio 1.8.6 Impulsar las alianzas con el gobierno del estado para la promoción de la urbanización progresiva 1.8.7 Promover acciones para la dignificación y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos.			
FIN	Contribuir al acceso de un espacio para vivienda digna en el marco de un desarrollo ordenado y sustentable, mediante la gestión de acciones que disminuyan y cumplan con la demanda de los habitantes del Municipio.	Total de financiamientos otorgados.	Informe de Gobierno Municipal.	Colaboración de las dependencias Federales, Estatales y/o Municipales que participan en el proceso.
PROPOSITO	1. La demanda de los habitantes del Municipio de Irapuato por una vivienda digna esta satisfecha.	Acciones realizadas para acceso a vivienda digna.	Informe de Gobierno Municipal.	Colaboración de las dependencias Federales, Estatales y/o Municipales que participan en el proceso.
COMPONENTE	C1. Ejecución de programas de esquemas de financiamiento o subsidios para la adquisición, mejoramiento, construcción y adecuación de espacios de vivienda.	Porcentaje de avance del cumplimiento de las actividades del componente.	Informe trimestral de actividades.	Resolución judicial a favor del demandante. Suficiencia presupuestal para el programa. Activa participación de los habitantes del Municipio.
ACTIVIDAD	A1. Entrega de viviendas y/o lotes.	Porcentaje de avance del cumplimiento de la actividad.	Informe trimestral de actividades.	El solicitante cumple en tiempo y forma con los requisitos y trámites del programa.
ACTIVIDAD	A2. Entrega de recurso para la ampliación, construcción o mejoramiento de viviendas.	Porcentaje de avance del cumplimiento de la actividad.	Informe trimestral de actividades.	El solicitante cumple en tiempo y forma con los requisitos y trámites del programa.
COMPONENTE	C2. Asentamientos humanos regularizados para otorgar mejores condiciones de habitabilidad.	Número de asentamientos humanos regularizados por el VII decreto expropiatorio.	Informe trimestral de actividades.	Colaboración de las dependencias Federales, Estatales y/o Municipales que participan en el proceso, así como de los integrantes del Ayuntamiento.
ACTIVIDAD	A1. Seguimiento a la elaboración del decreto expropiatorio y su publicación.	Porcentaje de avance para la publicación de decretos expropiatorios.	Perifoneo Oficial del Estado.	Colaboración de las dependencias Federales, Estatales y/o Municipales que participan en el proceso, así como de los integrantes del Ayuntamiento.
COMPONENTE	C3. Ejecución, revisión y seguimiento de las actividades que lleve a cabo la Dirección Jurídica.	Porcentaje de cumplimiento a las actividades del componente.	Informe trimestral de actividades.	Colaboración de las partes, áreas y dependencias que intervengan en la celebración de cada acto jurídico y/o proceso.
ACTIVIDAD	A1. Cumplimiento de las actividades desempeñadas por las Coordinaciones de lo Normativo y Contratos, y de lo Contencioso y Administrativo.	Porcentaje de cumplimiento de la actividad.	Informe trimestral de actividades.	Colaboración de las partes, áreas y dependencias que intervengan en la celebración de cada acto jurídico y/o proceso.
COMPONENTE	C4. Escrituras públicas de espaldos para vivienda digna tramitadas por el IMUVI.	Porcentaje de escrituras públicas recibidas en el IMUVI.	Informe trimestral de actividades.	Colaboración de las dependencias Federales, Estatales y/o Municipales que participan en el proceso. Activa participación de la ciudadanía.
ACTIVIDAD	A1. Escrituras públicas tramitadas por el IMUVI, para brindar certeza jurídica a los beneficiarios.	Porcentaje de escrituras públicas tramitadas por el IMUVI.	Informe trimestral de actividades.	Colaboración de las dependencias Federales, Estatales y/o Municipales que participan en el proceso. Activa participación de la ciudadanía.
COMPONENTE	C5. Lotes con servicios básicos desarrollados.	Porcentaje de lotes desarrollados con servicios básicos.	Informe trimestral de actividades.	Proyectos autorizados por las dependencias municipales. Obras concluidas por los cobradores.



Handwritten signature

Gobierno Constitucional del Municipio de Irapuato, Guanajuato, Secretaría Municipal Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato-Guanajuato



ACTIVIDAD	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
ACTIVIDAD	A1 Obra entregada a los organismos operadores.	Porcentaje de avance de las actividades para la entrega de obra a los organismos operadores.	Informe trimestral de actividades.	Proyectos autorizados por las dependencias municipales. Ejecución de obra por las dependencias asignadas. Obra concluida con calidad y en tiempo.
COMPONENTE	C6 Ejecución, revisión y seguimiento de las actividades que lleve a cabo la Dirección Técnica.	Porcentaje de cumplimiento a las actividades de la Dirección Técnica.	Informe trimestral de actividades.	Se cuenta con el recurso humano y financiero para la realización de la actividad.
ACTIVIDAD	A1 Actividades desarrolladas para el logro de la regularización de asentamientos humanos.	Porcentaje de avance del cumplimiento de la actividad.	Informe trimestral de actividades.	Existe solicitud de regularización.
ACTIVIDAD	A2 Actividades desarrolladas para el logro del objeto de la Dirección Técnica.	Porcentaje de avance del cumplimiento de la actividad.	Informe trimestral de actividades.	Se cuenta con el recurso humano y financiero para la realización de esta actividad.
COMPONENTE	C7 Reservas ubicadas dentro de los polígonos de contención urbana adquiridas.	Porcentaje de cumplimiento al contrato en pagos por la adquisición de reserva territorial.	Informe trimestral de actividades.	Se cuenta con el recurso financiero. Se cuenta con la reserva.
ACTIVIDAD	A1 Pagos realizados para el cumplimiento del contrato, por la adquisición de reserva apta para viviendas.	Porcentaje de pagos realizados por la adquisición de reserva.	Informe trimestral de actividades.	Se cuenta con el recurso financiero. Se cuenta con la reserva.
COMPONENTE	C8 Administración de los recursos materiales, financieros y humanos del IMUVI para atender y llevar a cabo su correcta aplicación.	Porcentaje de cumplimiento a las actividades de la Dirección Administrativa y Financiera.	Informe trimestral de actividades.	Normatividad aplicable vigente. Los acreditados cumplen con su pago oportuno. El acreditado se localiza en el domicilio en el momento de realizar la modificación.
ACTIVIDAD	A1 Cumplimiento de las actividades para la observancia de las disposiciones y normativa vigente aplicables al área.	Porcentaje de avance del cumplimiento de la actividad.	Informe trimestral de actividades.	Normatividad aplicable vigente.
COMPONENTE	C9 Ejecución, revisión y seguimiento de las actividades y proyectos que realiza la Coordinación de Acceso a la Información.	Porcentaje de avance del cumplimiento del componente.	Informe trimestral de actividades.	Se cuenta con el recurso humano y financiero para la realización de esta actividad, así como el apoyo de todas las áreas del Instituto.
ACTIVIDAD	A1 Ejecución de actividades y proyectos relacionados a las Tecnologías de Información para el cumplimiento de los objetivos del Instituto.	Porcentaje de avance del cumplimiento de la actividad.	Informe trimestral de actividades.	Se cuenta con el recurso humano y financiero para la realización de esta actividad, así como con el apoyo de todas las áreas del Instituto.
ACTIVIDAD	A2 Ejecución de actividades y proyectos administrativos para el cumplimiento de las obligaciones y objetivos del Instituto.	Porcentaje de avance del cumplimiento de la actividad.	Informe trimestral de actividades.	Se cuenta con el recurso humano y financiero para la realización de esta actividad, así como con el apoyo de todas las áreas del Instituto.

MARIA ZULI RAMOS RODRIGUEZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IMUVI

JOSÉ MARTÍN LÓPEZ RACÓREZ  
SECRETARIO TÉCNICO Y ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL IMUVI



SECRETARÍA

Gobierno Constitucional del Municipio de Irapuato, Guanajuato  
Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato, Guanajuato



UN	POI	PG	EN	PROP	COMP	ACTIVIDAD	INDICADOR	U.M.	META	IMPORTE	SUPUESTOS	MEDIOS DE VERIFICACION	
101						<p>1.1.5. Promover, ejecutar programas y dar certeza jurídica a acciones de vivienda.</p> <p>1.1.6. Promover la certeza jurídica al ciudadano que en situación de vulnerabilidad económica sea el preferido al solicitar la vivienda.</p> <p>1.1.7. Promover acciones para la dignificación y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos.</p> <p>1.1.8. Contribuir al acceso de un espacio para vivienda digna en el marco de un desarrollo ordenado y sustentable, mediante la gestión de acciones que disminuyan y cumplan con la demanda de los habitantes del Municipio.</p>	<p>1.1.9. La demanda de los habitantes del Municipio de Irapuato por un vivienda digna esta satisfecha.</p>	<p>1.1.10. Acciones realizadas para acceso a vivienda digna.</p>	<p>1.1.11. Porcentaje</p>	<p>1.1.12. 100</p>	<p>1.1.13. 11,509,991.00</p>	<p>1.1.14. Colaboración de las dependencias Federales, Estatales y/o Municipales que participan en el proceso.</p>	<p>1.1.15. Informe de Gobierno Municipal</p>
1.3.7						<p>1.3.7.1. Ejecución de programas de esquemas de financiamiento o subsidios, para la adquisición, mejor, construcción y adecuación de espacios de vivienda.</p>	<p>1.3.7.2. Porcentaje de avance del cumplimiento de las actividades del componente</p>	<p>1.3.7.3. Porcentaje</p>	<p>1.3.7.4. 100</p>	<p>1.3.7.5. 7,791,708.52</p>	<p>1.3.7.6. Resolución judicial a favor del demandante. Solicitudes presupuestal para el programa. Activa participación de los habitantes del Municipio.</p>	<p>1.3.7.7. Informe de Gobierno Municipal</p>	
1.3.5						<p>1.3.5.1. Entrega de viviendas y/o lotes.</p> <p>1.3.5.2. Entrega de recurso para la ampliación, construcción o mejoramiento de vivienda.</p> <p>1.3.5.3. Asealamientos humanos requeridos para crear mejores condiciones de habitabilidad.</p>	<p>1.3.5.4. Porcentaje de avance del cumplimiento de la actividad.</p> <p>1.3.5.5. Porcentaje de avance del cumplimiento de la actividad.</p> <p>1.3.5.6. Número de Asealamientos humanos requeridos por la vía decreto expropiatorio.</p>	<p>1.3.5.7. Porcentaje</p> <p>1.3.5.8. Porcentaje</p> <p>1.3.5.9. Porcentaje</p>	<p>1.3.5.10. 100</p> <p>1.3.5.11. 100</p> <p>1.3.5.12. 100</p>	<p>1.3.5.13. 41,211.00</p> <p>1.3.5.14. 1,041,211.00</p> <p>1.3.5.15. 259,216.00</p>	<p>1.3.5.16. El solicitante cumple en tiempo y forma con los requisitos y requisitos del programa.</p> <p>1.3.5.17. El solicitante cumple en tiempo y forma con los requisitos y requisitos del programa.</p> <p>1.3.5.18. Colaboración de las dependencias Federales, Estatales y/o Municipales que participan en el proceso, así como de los integrantes del Ayuntamiento.</p>	<p>1.3.5.19. Informe trimestral de actividades.</p> <p>1.3.5.20. Informe trimestral de actividades.</p> <p>1.3.5.21. Informe trimestral de actividades.</p>	
1.3.7						<p>1.3.7.1. Seguimiento a la elaboración del decreto expropiatorio y su publicación.</p>	<p>1.3.7.2. Porcentaje de avance para la publicación de decretos expropiatorios.</p>	<p>1.3.7.3. Porcentaje</p>	<p>1.3.7.4. 100</p>	<p>1.3.7.5. 259,216.00</p>	<p>1.3.7.6. Colaboración de las dependencias Federales, Estatales y/o Municipales que participan en el proceso, así como de los integrantes del Ayuntamiento.</p>	<p>1.3.7.7. Periódico Oficial del Estado</p>	
1.3.7						<p>1.3.7.1. Efectación, revisión y seguimiento de las actividades que lleve a cabo la Dirección Jurídica.</p>	<p>1.3.7.2. Porcentaje de cumplimiento a las actividades del componente.</p>	<p>1.3.7.3. Porcentaje</p>	<p>1.3.7.4. 100</p>	<p>1.3.7.5. 216,055.00</p>	<p>1.3.7.6. Colaboración de las partes, áreas y dependencias que intervengan en la celebración de cada acto jurídico y/o proceso.</p>	<p>1.3.7.7. Informe trimestral de actividades.</p>	
1.3.5						<p>1.3.5.1. Cumplimiento de las actividades encomendadas por las Administrativas.</p>	<p>1.3.5.2. Porcentaje de cumplimiento de la actividad.</p>	<p>1.3.5.3. Porcentaje</p>	<p>1.3.5.4. 100</p>	<p>1.3.5.5. 216,055.00</p>	<p>1.3.5.6. Colaboración de las partes, áreas y dependencias que intervengan en la celebración de cada acto jurídico y/o proceso.</p>	<p>1.3.5.7. Informe trimestral de actividades.</p>	
1.3.5						<p>1.3.5.1. Escrituras públicas de escrituras para vivienda digna tramitadas por el IMUUVI.</p>	<p>1.3.5.2. Porcentaje de escrituras públicas recibidas en el IMUUVI.</p>	<p>1.3.5.3. Porcentaje</p>	<p>1.3.5.4. 100</p>	<p>1.3.5.5. 216,055.00</p>	<p>1.3.5.6. Colaboración de las dependencias Federales, Estatales y/o Municipales que participan en el proceso. Activa participación de la ciudadanía.</p>	<p>1.3.5.7. Informe trimestral de actividades.</p>	
1.3.6						<p>1.3.6.1. Escrituras públicas tramitadas por el IMUUVI, para brindar certeza jurídica a los beneficiarios.</p>	<p>1.3.6.2. Porcentaje de escrituras públicas tramitadas por el IMUUVI.</p>	<p>1.3.6.3. Porcentaje</p>	<p>1.3.6.4. 100</p>	<p>1.3.6.5. 216,055.00</p>	<p>1.3.6.6. Colaboración de las dependencias Federales, Estatales y/o Municipales que participan en el proceso. Activa participación de la ciudadanía.</p>	<p>1.3.6.7. Informe trimestral de actividades.</p>	
1.3.6						<p>1.3.6.1. Certeza con servicios básicos desampliados.</p>	<p>1.3.6.2. Porcentaje de lotes desampliados con servicios básicos.</p>	<p>1.3.6.3. Porcentaje</p>	<p>1.3.6.4. 100</p>	<p>1.3.6.5. 504,842.48</p>	<p>1.3.6.6. Proyectos autorizados por las dependencias municipales. Obras concluidas por las contratistas.</p>	<p>1.3.6.7. Informe trimestral de actividades.</p>	
1.3.7						<p>1.3.7.1. Obra entregada a los organismos operadores.</p>	<p>1.3.7.2. Porcentaje de avance de las actividades para la entrega de obra a los organismos operadores.</p>	<p>1.3.7.3. Porcentaje</p>	<p>1.3.7.4. 100</p>	<p>1.3.7.5. 345,088.00</p>	<p>1.3.7.6. Proyectos autorizados por las dependencias municipales. Obra concluida con calidad y en tiempo.</p>	<p>1.3.7.7. Informe trimestral de actividades.</p>	
1.3.7						<p>1.3.7.1. Operación, revisión y seguimiento de las actividades que lleve a cabo la Dirección Técnica.</p>	<p>1.3.7.2. Porcentaje de cumplimiento a las actividades de la Dirección Técnica.</p>	<p>1.3.7.3. Porcentaje</p>	<p>1.3.7.4. 100</p>	<p>1.3.7.5. 345,088.00</p>	<p>1.3.7.6. Se cuenta con el recurso humano y financiero para la realización de la actividad.</p>	<p>1.3.7.7. Informe trimestral de actividades.</p>	



Gobierno Constitucional del Municipio de Irapuato, Guanajuato  
 Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato Guanajuato

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

UR	PER	PC	EN	PIOP	COMP.	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNID.	META	DM	DM	IMPORTE	SUBJETOS	MODOS DE VERIFICACION
1.6.7	A1					Actividades desmoriadas para el logro de la regularización de asentamientos humanos.	Porcentaje de avance del cumplimiento de la actividad.	Porcentaje	100			172,844.00	Existe solicitud de regularización.	Informe trimestral de actividades.
1.6.7	A2					Actividades desmoriadas para el logro del objeto de la Dirección Técnica.	Porcentaje de avance del cumplimiento de la actividad.	Porcentaje	100			172,844.00	Se cuenta con el recurso humano y financiero para la realización de esta actividad.	Informe trimestral de actividades.
1.6.7	C1					Ingresos cobrados dentro de los polígonos de contención urbana adquiridos.	Porcentaje de cumplimiento al contrato en pagos por la adquisición de reserva territorial.	Porcentaje	100			485,000.00	Se cuenta con el recurso financiero. Se cuenta con la reserva.	Informe trimestral de actividades.
1.6.7	A1					Pagos realizados para el cumplimiento del contrato por la adquisición de reserva para vivienda.	Porcentaje de pagos realizados por la adquisición de reserva.	Porcentaje	27			485,000.00	Se cuenta con el recurso financiero. Se cuenta con la reserva.	Informe trimestral de actividades.
1.6.7	C3					Administración de los recursos materiales, financieros y humanos del IMUUVI para efficientar y llevar a cabo su correcta aplicación.	Porcentaje de cumplimiento a las actividades de la Dirección Administrativa y Financiera.	Porcentaje	100			518,533.00	Normalidad aplicable vigente. Los acreditados cuentan con el pago oportuno. El acreditado se localiza en el momento de realizar la notificación.	Informe trimestral de actividades.
1.6.7	A1					Cumplimiento de las actividades para la observancia de las disposiciones y normativa vigente aplicables al área.	Porcentaje de avance del cumplimiento de la actividad.	Porcentaje	100			518,533.00	Normalidad aplicable vigente.	Informe trimestral de actividades.
1.6.7	C3					Ejecución, revisión y seguimiento de las actividades y proyectos que realice la Coordinación de Acceso a la Información.	Porcentaje de avance del cumplimiento del componente.	Porcentaje	85			36,422.00	Se cuenta con el recurso humano y financiero para la realización de esta actividad. Así como el apoyo de todos los áreas del Instituto.	Informe trimestral de actividades.
1.6.7	A1					Ejecución de actividades y proyectos relacionados a las Tecnologías de Información para el cumplimiento de los objetivos del Instituto.	Porcentaje de avance del cumplimiento de la actividad.	Porcentaje	85			43,211.00	Se cuenta con el recurso humano y financiero para la realización de esta actividad. Así como el apoyo de todas las áreas del Instituto.	Informe trimestral de actividades.
1.6.7	A2					Ejecución de actividades y proyectos administrativos para el cumplimiento de las obligaciones y objetivos del Instituto.	Porcentaje de avance del cumplimiento de la actividad.	Porcentaje	85			43,211.00	Se cuenta con el recurso humano y financiero para la realización de esta actividad. Así como el apoyo de todas las áreas del Instituto.	Informe trimestral de actividades.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
MARIA ZUZUMOS RODRIGUEZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL IMUUVI

*[Handwritten signature]*

SECRETARÍA  
JOSÉ MARTÍN LÓPEZ MANRIQUEZ  
SECRETARIO TÉCNICO Y ENCARGADO DE DESPACHO DE DIRECCIÓN GENERAL DEL IMUUVI  
Gobierno Constitucional del Municipio de Irapuato, Guanajuato, México  
Instituto Municipal de Vivienda de Irapuato Guanajuato